



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



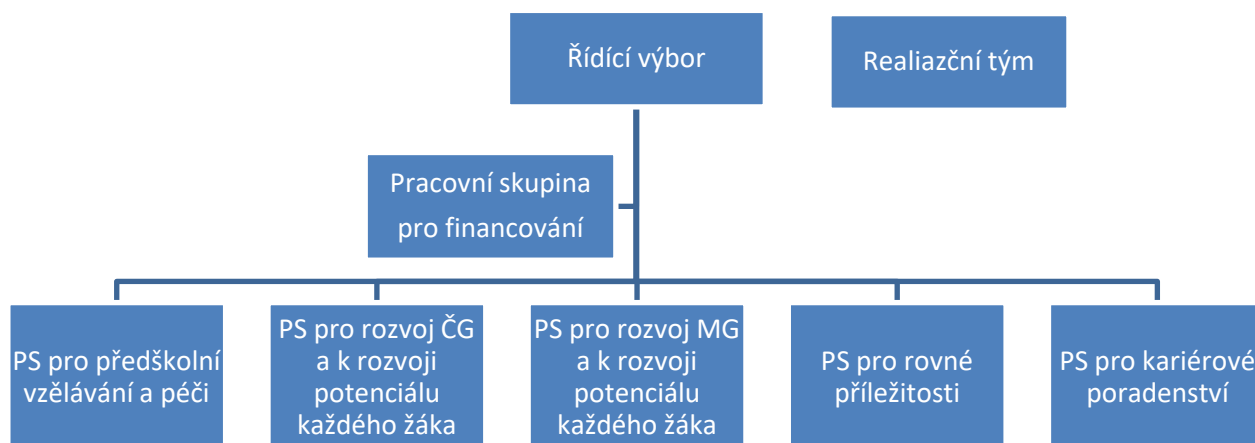
MAP ORP Ostrava II  
Reg. číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009132

**Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Ostrava II**  
**Reg. číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009132**

**Organizační struktura MAP ORP Ostrava II**  
**(Aktualizace ke dni 28.05.2020)**



## 1. Organizační struktura MAP ORP Ostrava II



Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi Řídícím výborem MAP II (dále jen „ŘV“), Realizačním týmem MAP (dále jen „RT“) a jednotlivými Pracovními skupinami (dále jen „PS“). Jejich role jsou jednoznačně vymezeny v příloze č. 06 Realizační tým, Příloha č. 17 Podrobný popis KA 1: Řízení projektu žádosti o podporu.

### Řídící výbor (ŘV MAP II)

- Řídící výbor je maximálně zachován, je zajištěna kontinuita strategického řízení v území ORP Ostrava,
- Na svém prvním zasedání v rámci projektu MAP II projednal a schválil aktualizovaný Statut a Jednací řád v souladu s metodikou OP VVV,
- Řídící výbor MAP I měl 32 členů. Většina z nich deklarovala svůj zájem o pokračování v ŘV MAP II. ŘV MAP II byl doplněn o nové subjekty (jejich zástupce), a o nově požadované zástupce již stávajících subjektů a nyní má 33 členů, z toho 23 povinných členů a 10 nepovinných členů. Cílem je plně funkční a odborně kompaktní a kompetentní řídicí výbor,
- Role a povinnosti ŘV definuje a stanovuje Statut a Jednací řád ŘV, který je pro členy ŘV závazný,
- Role ŘV je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP,
- Účast zástupců jednotlivých subjektů v ŘV MAP je dobrovolná a závisí na zájmu jednotlivých subjektů, zda chtějí mít svého zástupce v ŘV MAP,
- Pokud organizace nepovažuje za důležité mít zástupce v ŘV, písemně nebo e-mailem o tom informuje RT MAP.



## Složení ŘV MAP

### a) Povinní zástupci:

- zástupce RT MAP,
- zástupci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol),
- vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
- učitelé,
- zástupci ze školních družin, školních klubů,
- zástupce ze základní umělecké školy,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
- zástupce KAP,
- zástupce rodičů,
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území (pokud je to pro daný MAP relevantní),
- lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování - povinný partner pro územní obvody obcí ORP, na kterých se nachází sociálně vyloučená lokalita zařazená do Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám,
- zástupce ITI,
- zástupce MAS působících na území daného MAP,
- zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV) - systémová podpora MAP,
- zástupce všech dílčích částí nebo klastrů škol (pokud jsou v daném MAP ukotveny).

### b) Nepovinní zástupci:

- vedoucí PS,
- zástupci institucí, které spolupracují se školami – např. Česká školní inspekce,
- zástupce VŠ, především pedagogických fakult,
- další zástupci dle návrhu dalších členů Řídícího výboru.

Č.	Jméno	Pozice v ŘV	PRACOVNÍŠTĚ
1	Mgr. Andrea Hoffmannová, Ph.D.	zástupce realizátora projektu MAP	náměstek primátora statutárního města Ostravy
2	Ing. Dalibor Holek	zástupce zřizovatelů škol	Statutární město Ostrava - městský obvod Poruba
3	JUDr. Pavel Božek	místopředseda, zástupce zřizovatelů škol	Statutární město Ostrava - městský obvod Michálkovice
4	Mgr. Petr Vidlák, Ph.D	zástupce zřizovatelů škol	Monty School s.r.o.
5	RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D.	zástupce Krajského úřadu	Moravskoslezský kraj
6	pí. Regína Vřeská	zástupce zřizovatelů škol	starostka obce Zbyslavice
7	Mgr. Radim Žižka	vedení škol, pedagogové	statutární zástupce ředitele Základní školy Šenov, Radniční náměstí 1040, příspěvkové organizace



MAP ORP Ostrava II

Reg. číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009132

8	Mgr. Miroslava Škaldová	vedení škol, pedagogové	ředitelka Základní školy a mateřské školy, Ostrava-Zábřeh, Horymírova 100, příspěvkové organizace
9	Bc. Lenka Anežková	vedení škol, pedagogové	ředitelka Mateřská škola Slezská Ostrava, Požární 8, příspěvková organizace
10	Ing. Andrea Nytrová	zástupce KAP	Krajský úřad Moravskoslezského kraje
11	Mgr. Jana Secová	zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání	ředitelka Střediska volného času Korunka, Ostrava-Mariánské Hory, příspěvková organizace
12	PhDr. Jaromír Zubiček, ArtD.	zástupce základních uměleckých škol	ředitel Základní umělecké školy, Ostrava - Moravská Ostrava, Sokolská třída 15, příspěvková organizace
13	doc. PhDr. Gabriela Rykalová, Ph.D.	zástupce rodičů	členka školské rady a rodič žaka ZŠ Klimkovice, p.o.
14	Mgr. Stanislav Dlouhý	lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování	Agentura pro sociální začleňování
15	Mgr. Jiří Hudec	zástupce ITI, manažer projektového týmu - MMO	Magistrát města Ostravy, odbor strategického rozvoje, vedoucí oddělení strategie
16	Mgr. Tomáš Řeha	zástupce MAS	MAS Slezská brána
17	Ing. Jiří Krist	zástupce MAS	MAS Opavsko
18	Ing. Dalibor Dvořák	zástupce MAS	MAS Pobeskydí
19	Pavla Bělehrádková	zástupce MAS	MAS Regionu Poodří
20	Mgr. Libuše Přikrylová, MBA	vedoucí pracovní skupiny - Rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	ředitelka Základní školy, Ostrava-Hrabůvka, Provaznická 64, příspěvková organizace
21	Mgr. Iva Chadzipanajotidisová	vedoucí pracovní skupiny - Předškolní vzdělávání a péče	ředitelka Mateřské školy Ostrava, Hornická 43A, příspěvkové organizace
22	Ing. Milan Chalupa	vedoucí pracovní skupiny - Kariérové poradenství	ředitel Základní školy, Ostrava-Poruba, J. Šoupala 1609, příspěvkové organizace
23	PaedDr. Ivona Klímová, MBA	vedoucí pracovní skupiny - Financování	Gymnázium, základní škola a mateřská škola Hello s.r.o
24	Mgr. Kateřina Hořejší	vedoucí pracovní skupiny - Rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	ředitelka Domu dětí a mládeže, Ostrava-Poruba, příspěvkové organizace
25	Mgr. Rostislav Galia	vedoucí pracovní skupiny - Rovné příležitosti	zástupce ředitele Mateřské školy, základní školy a střední školy Slezské diakonie
26	Ing. Renáta Kubáňová	zástupce centra podpory projektu SRP	Národní pedagogický institut
27	doc. Mgr. Tomáš Jarmara, Ph.D.	zástupce OSU	děkan Pedagogické fakulty Ostravské univerzity
28	Ing. Jiří Arleth	zástupce VŠB - TU	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava
29	Ing. Jana Dedková	zástupce obcí, které nezřizují školu	starosta obce Čavisov
30	PaedDr. Aleš Koutný	zástupce za školní družiny	ředitel, ZŠ Zelená 42, Ostrava

**Nepovinní členové**

31	Ing. Sylva Sládečková	metodik pro tvorbu MAP a implementaci projektů, hlavní manažer projektu	Magistrát města Ostravy - vedoucí odboru školství a sportu
32	Ing. Radmila Karabínová	specialista pro oblast školství a vzdělávání	Magistrát města Ostravy - odbor školství a sportu



33	Ing. Kateřina Kaletová	Finanční manažer projektu	Magistrát města Ostravy - odbor školství a sportu
34	Dagmar Reiterova	koordinátor implementace	Magistrát města Ostravy - odbor školství a sportu
35	Bc. Karel Synek	koordinátor MAP	Magistrát města Ostravy - odbor školství a sportu

Aktuální složení ŘV MAP ORP Ostrava II je možno nalézt také na webových stránkách projektu <https://map.ostrava.cz/map-ii/ridici-vybor/>.

### **Pracovní skupiny**

- Je ustaveno 6 pracovních skupin (4 povinné a 2 nepovinné).
- PS jsou zcela klíčové pro realizaci projektu MAP ORP Ostrava II. Jsou odbornou platformou, na základě které jsou pojmenovávány potřeby území v dané oblasti, podněty k řešení, návrhy implementace.
- Tvoří odborná stanoviska a analýzy. Manažeři pracovních skupin jsou zcela klíčoví členové organizační struktury MAP, jsou členy řídicího výboru a vytváří tak odborné propojení všemi úrovněmi realizace projektu.
- Základem PS jsou členové, kteří již v rámci MAP pracovali, a to bez nároku na odměnu, a přesto deklarovali svůj zájem o pokračování v činnosti PS také v MAP II.
- Pracovní skupiny byly po konzultaci s manažery PS doplněny o nové členy dle aktuální potřeby,
- PS s předstihem projednávají materiály, které má schvalovat ŘV a na základě společného usnesení ke schválení/neschválení/doporučení/nedoporučení (formou schváleného zápisu z jednání PS) daného materiálu jejich zástupce hlasuje na ŘV MAP
- Členy PS vedou vedoucí PS, kteří informují členy PS o vývoji MAP, společně plánují a realizují jednotlivé činnosti v rámci projektu MAP, je jim umožněno připomínkování dokumentů MAP

### **Povinné pracovní skupiny dle metodiky Postupy MAP II, verze 3:**

- PS pro financování
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- PS pro rovné příležitosti.

### **Nepovinné pracovní skupiny dle metodiky Postupy MAP II, verze 3:**

- PS pro kariérové poradenství
- PS pro předškolní vzdělávání a péči



## Pracovní skupina pro financování

### Organizační struktura PS pro financování

Může mít až 15 členů. PS vede vedoucí PS, která/ý je zároveň členem ŘV a bude současně zpravodajem pro ŘV. PS je složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů a delegovaných odborníků.

### Povinnosti a odpovědnosti PS pro financování:

- PS pro financování bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV Pro činnost PS bude nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování pro ŘV
- má povinnost navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do SR MAP/akčních plánů.
- zahájení činnosti PS v září 2018. PS bude aktivní v období 9/2018-12/2021, v tomto období se sejde minimálně 13x. Ze všech jednání bude pořízen zápis.

Cílem pracovní skupiny pro financování je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit, zapracovaných do SR MAP/akčních plánů. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci Mikroregionu, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.). PS pro financování se může zabývat i dalšími tématy jako jsou prioritizace investičních záměrů v SR MAP – nastavení optimální sítě škol a školských zařízení v území, posouzení zdůvodnění potřebnosti, využitelnosti, efektivity a udržitelnosti investičních záměrů předkládaných do SR MAP v kontextu daného území popsaných v Postupech MAP II. vytvoření návrhu jednotné metodiky financování škol a školských zařízení na daném území, která bude garantovat kvalitní zázemí pro počáteční vzdělávání na všech školách v regionu. Součástí může být i zvážení možnosti společného postupu při nákupu energií a dalších komodit vedoucích k úsporám. Důležitou sférou, kterou se pracovní skupina může zabývat, je podpora škol v oblast poradenství a administrativně správního servisu. Jedná se o právní, správní, personální, finanční, účetní, manažerské dovednosti a možnost pomoci čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže škol.

### Pracovní skupina pro financování

Č.	JMÉNO, PŘÍJMENÍ, TITUL	ZAŘAZENÍ	POZICE	PRACOVNÍ MÍSTO
1	PeaDr. Ivona Klímová, MBA	vedoucí PS	ředitelka ZŠ Hello	Gymnázium, základní škola a mateřská škola Hello s.r.o.
2	Ing. Miroslava Rychtáriková	zřizovatel	vedoucí odboru	ÚMOB Moravská Ostrava a Přívoz
3	Ing. Svatopluk Slovák, Ph.D.	odborník, pedagog	proděkan pro rozvoj a legislativu, vedoucí KPV	Ostravská univerzita, Pedagogická fakulta, katedra technické a pracovní výchovy
4	Mgr. Hana Bayerová	pedagog	ředitelka ZŠ	ZŠ U Kříže, Ostrava - Michálkovice
5	Mgr. Stanislava Korcová	pedagog	ředitelka MŠ	MŠ Varenská 2a, Ostrava
6	Mgr. Jana Secová	pedagog	ředitelka SVČ	SVČ Korunka, Ostrava - Mariánské hory



7	RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D.	pedagog	ředitel ZŠ	ZŠ Březinova, Ostrava - Jih
8	Mgr. Dagmar Vdolečková	odborník	Specialista strategického plánování	MMO odbor strategie
9	PhDr. Ing. Martin Černek, Ph.D., MBA	odborník	projektový manager	Prigo group

## Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

### Organizační struktura

Může mít až 15 členů. PS vede vedoucí PS, která/ý je zároveň členem ŘV a bude současně zpravodajem pro ŘV. PS je složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů a delegovaných odborníků.

### Povinnosti a odpovědnosti PS

Do činnosti této PS jsou zapojeni učitelé, zřizovatelé, místní lídři a experti na danou problematiku. PS byly již činné v projektu MAP I, proto jsou základem PS aktivní členové PS projektu MAP I. Nedílnou součástí práce této PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s oblastí vzdělávání, na kterou je PS zaměřena. PS se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol I nebo jsou zapojeny do realizace jiných systémových nebo koncepčních projektů a mohou být lídry v dané problematice. Minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění, s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Splnění podmínek kvalifikace bude doloženo v první ZoR projektu po zřízení PS, a to prostřednictvím životopisu. Dále se tato PS budou aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě 2.8. Tato PS spolupracuje s PS pro financování.

### Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Č.	JMÉNO, PŘÍJMENÍ, TITUL	ZAŘAZENÍ	POZICE	PRACOVNÍŠTĚ
1	Mgr. Libuše Přikrylová, MBA	vedoucí PS	ředitelka ZŠ	ZŠ Provaznická
2	doc. PhDr. Gabriela Rykalová, Ph.D.	rodič	pedagog	členka školské rady Klimkovice
3	Mgr. Milada Božeková	pedagog	ředitelka SVČ	SVČ Ostrava, Moravská Ostrava, p.o.
4	Mgr. Miroslava Sabelová	odborník	ředitelka	Knihovna města Ostravy
5	Mgr. Šárka Thibaud	pedagog	pedagog	ZŠ Klimkovice
6	doc. PhDr. Ivana Gejgušová, Ph.D.	pedagog, odborník	pedagog VŠ	Ostravská univerzita, PdF
7	Mgr. Radka Krejčí	Odborník	Metodik	Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě



## Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

### Organizační struktura

Může mít až 15 členů. PS vede vedoucí PS, která/ý je zároveň členem ŘV a bude současně zpravodajem pro ŘV. PS je složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů a delegovaných odborníků.

### Povinnosti a odpovědnosti PS

Obsahem práce pracovní skupiny je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 2.8 Místní akční plánování. Dále je práce této PS zaměřena na výměnu zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji MG (a s tím souvisejících pregramotností) a k rozvoji potenciálu každého žáka. Jako konzultant bude k jednání PS přizván odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, např. zkušený učitel či speciální pedagog ze školy speciální nebo z jiné poradenské organizace věnující se dětem a žákům se SVP nebo pracovník PPP/SPC nebo certifikovaný lektor. V této PS bude zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání.

PS se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol I nebo jsou zapojeny do realizace jiných systémových nebo koncepčních projektů a mohou být lídry v dané problematice. Tato PS spolupracuje s PS pro financování.

### **Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka**

Č.	JMÉNO, PŘÍJMENÍ, TITUL	ZAŘAZENÍ	POZICE	PRACOVNÍŠTĚ
1	Mgr. Kateřina Hořejší	vedoucí PS	ředitelka DDM	ředitelka DDM Ostrava - Poruba
2	Mgr. Naděžda Pavlísková	pedagog	ředitelka ZŠ	ZŠ Šenov
3	RNDr. Renáta Zemanová, Ph.D.	pedagog	pedagog VŠ	Ostravská univerzita, PdF
4	Mgr. Hana Vantuchová	odborník	člen mensy	Mensa České republiky
5	Mgr. Michal Křemen	odborník	HR business partner	Tieto, Ostrava
6	Mgr. Vlasta Tobolíková	pedagog	ředitelka univerzitní MŠ	Univerzitní MŠ, VŠB -TUO, Ostrava
7	Mgr. Dagmar Dlouhá, Ph.D.	pedagog	pedagog VŠ	VŠB-TUO
8	Mgr. Aleš Zástěra	odborník	lektor	yourchance o.p.s
9	Mgr. Petra Húsková	pedagog	Pedagog ZŠ	Základní škola Ostrava, Zelená 42, příspěvková organizace



## Pracovní skupina pro rovné příležitosti

### Organizační struktura

Může mít až 15 členů. PS vede vedoucí PS, která/ý je zároveň členem ŘV a bude současně zpravodajem pro ŘV. PS je složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů a delegovaných odborníků.

### Povinnosti a odpovědnosti PS pro rovné příležitosti:

PS pro rovné příležitosti je složená z ředitelů škol a zřizovatelů, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží a dalších odborníků, místních lídrů a expertů na danou problematiku. Základem PS budou jsou členové PS pro inkluzivní vzdělávání z projektu MAP I. Obsahem práce PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnost vzdělávacího systému uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzovuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS bude také vytvářet popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS navrhne konkrétní návrhy aktivit nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání a snižující selektivitu vzdělávacího systému v území a uvnitř škol. Ve strategické části budou zařazeny aktivity reflektující tuto problematiku, a to v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně budou zařazeny v akčních plánech. V obou dokumentech budou označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST.

### Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Č.	JMÉNO, PŘÍJMENÍ, TITUL	ZAŘAZENÍ	POZICE	PRACOVNÍŠTĚ
1	Mgr. Rostislav Galia	vedoucí PS	Ředitel ZŠ	Základní škola, Čkalovova 942, Ostrava - Poruba
2	Mgr. Petra Neuwirthová	zřizovatel	vedoucí odd. školství	ÚMOb Slezská Ostrava
3	Mgr. Stanislav Dlouhý	odborník	lokální konzultant	Agentura pro sociální začleňování
4	PhDr. Mgr. Irena Čechová	pedagog	zástupce ředitele školy	MŠ, ZŠ, SŠ Slezské diakonie
5	Mgr. Eduard Rišica	odborník	pedagog	ZŠ Na Vizině 28, Slezská Ostrava
6	Mgr. Zuzana Škapová	pedagog	ředitelka ZŠ	ZŠ Dětská 915, Ostrava - Poruba
7	PaeDr. Renata Kovářová	pedagog	pedagog VŠ	Ostravská univerzita - PdF
8	Mgr. Kateřina Ciklová	odborník	pracovník PPP	PPP Ostrava - Zábřeh
9	Mgr. Libuše Turečková	odborník	speciální pedagog	ZŠ Provaznická, Ostrava - Hrabůvka
10	Mgr. Dagmar Sklenářová	odborník	sociální pracovník	Centrum sociálních služeb Ostrava
11	Bc. Lenka Anežková	odborník	ředitelka MŠ	MŠ Ostrava-Heřmanice, Požární 8/61



## Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání a péči

### Organizační struktura

Může mít až 15 členů. PS vede vedoucí PS, která/ý je zároveň členem ŘV a bude současně zpravodajem pro ŘV. PS je složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů a delegovaných odborníků.

### Povinnosti a odpovědnosti PS pro předškolní vzdělávání a péči

Do činnosti této pracovní skupiny jsou zapojeni učitelé, zřizovatelé, místní lídři a experti na danou problematiku. Tato pracovní skupina byla již činná v projektu MAP I, a proto jsou základem pracovní skupiny aktivní členové pracovní skupiny z projektu MAP I. Nedílnou součástí práce této pracovní skupiny je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s oblastí vzdělávání, na kterou je pracovní skupina zaměřena. Pracovní skupina se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory na projektech z výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol I nebo jsou zapojeny do realizace jiných systémových nebo koncepčních projektů, a mohou být lídry v dané problematice. Minimálně jeden člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění, s minimálně pětiletou praxí v základním školství. Dále se tato pracovní skupina aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP.

Tato pracovní skupina spolupracuje s pracovní skupinou pro financování. Dále se tato PS bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě 2.8.

### **Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání a péči**

Č.	JMÉNO, PŘÍJMENÍ, TITUL	ZAŘAZENÍ	POZICE	PRACOVNÍ MÍSTĚ
1	Mgr. Iva Chadzípanajotidisová	vedoucí PS	ředitelka MŠ	MŠ Hornická, Ostrava
2	Bc. Lucie Kubínková	rodič	-	-
3	Mgr. Jana Secová	pedagog	ředitelka SVČ	SVČ Korunka, Ostrava - Mariánské hory
4	Regina Vřeská	zřizovatel	starostka	obec Zbyslavice
5	Renáta Kroupová	zřizovatel	oddělení školství a kultury	ÚMOb Ostrava - Jih
6	Radmila Kuboňová	pedagog	zástupkyně ředitele	MŠ Hello, Ostrava
7	Mgr. Petra Korbelová	pedagog	ředitelka	MŠ Dětská 920, Ostrava - Poruba
8	Mgr. Alice Strnišťová	ředitelka	ředitelka MŠ	MŠ Ostrava - Hrabová
9	Bc. Natálie Kaštovská	pedagog	ředitelka	MŠ Paprsek (se spec. vzděláváním), Ostrava - Hrabůvka
10	Jarmila Karnovská	pedagog	ředitelka MŠ	MŠ Špálova, Ostrava - Přívoz



11	Jana Kovalová	pedagog	ředitelka MŠ	MŠ Dolní Lhota
12	PhDr. Karin Fodorová	pedagog, odborník	pedagog VŠ	Ostravská univerzita, PdF
13	Bc. Michaela Rychlá	pedagog	zástupce ředitele	MŠ Velká Polom
14	Mgr. Ivana Češková	odborník	oddělení vzdělávání	DOV, Ostrava

## Pracovní skupina pro kariérové poradenství

### Organizační struktura

Může mít až 15 členů. PS vede vedoucí PS, která/ý je zároveň členem ŘV a bude současně zpravodajem pro ŘV. PS je složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů a delegovaných odborníků.

### Povinnosti a odpovědnosti PS

Do činnosti těchto pracovní skupiny jsou zapojeni učitelé, zřizovatelé, místní lídři a experti na danou problematiku. Tato pracovní skupina byla již činná v projektu MAP I, a proto základem pracovní skupiny jsou aktivní členové pracovní skupiny v projektu MAP I. Nedílnou součástí práce této pracovní skupiny, je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s oblastí vzdělávání, na kterou je pracovní skupina zaměřena. Pracovní skupina se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory na projektech z výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol I nebo jsou zapojeny do realizace jiných systémových nebo koncepčních projektů a mohou být lídry v dané problematice. Minimálně jeden člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění, s minimálně pětiletou praxí v základním školství. Dále se tato pracovní skupina aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP. Tato pracovní skupina spolupracuje s pracovní skupinou pro financování.

### Pracovní skupina pro kariérové poradenství

Č.	JMÉNO, PŘÍJMENÍ, TITUL	ZAŘAZENÍ	POZICE	PRACOVISŤE
1	Ing. Milan Chalupa	vedoucí PS	ředitel ZŠ	ZŠ J. Šoupala, Ostrava - Poruba
2	Ing. Martina Kuchyňková	rodič	oddělení školství a sportu	MMO
3	Mgr. Jozef Kubáň	odborník	vedoucí pracoviště, metodik pro vzdělávání	NIDV
4	PaedDr. Aleš Koutný	pedagog	ředitel ZŠ	ZŠ Zelená, Ostrava
5	Mgr. Radim Žížka	pedagog	pedagog	ŽS Šenov
6	Ing. Jiří Arleth	odborník	vedoucí projektů, centrum podpory inovací	VŠB-TUO
7	Ing., Svatopluk Slovák, Ph.D.	pedagog	pedagog VŠ	Ostravská univerzita, PdF



8	Mgr. Kateřina Hořejší	pedagog	ředitelka DDM	DDM Ostrava - Poruba
9	Mgr. Martin Navrátil, Ph.D.	pedagog	Ředitel Moravskoslezského paktu zaměstnanosti	Moravskoslezský pakt zaměstnanosti
10	Ing. Jakub Švrček, Ph.D.	odborník	ředitel DOV	DOV, Svět techniky
11	Mgr. Zuzana Štrbáková	odborník	Výchovný poradce	ZŠ Šenov

Aktuální složení pracovních skupin je možno nalézt také na webových stránkách projektu <https://map.ostrava.cz/map-ii/pracovni-skupiny/>.

## **Organizační struktura realizačního týmu**

Řízením projektu je pověřen realizační tým, který reflektuje činnosti projektu jak v rámci procesu společného místního akčního plánování MAP, tak v oblasti implementace. Je složen z týmu administrativního a odborného.

### **1. Realizační tým**

- **Administrativní tým** – hlavní manažer projektu, finanční manažer, specialista externího financování, mzdová účetní, administrátor projektu. Administrativní tým je odpovědný zejména za koordinaci projektových aktivit, dohled nad časovou realizací aktivit, organizační a finanční stránku projektu, dosažení plánovaných cílů, včetně naplnění plánovaných hodnot indikátoru, zajišťuje efektivní komunikaci na všech úrovních realizace projektu.
- **Odborný tým** – koordinátor MAP II, koordinátor implementace, metodik pro tvorbu MAP a implementací projektů, metodik tvorby strategií, specialista pro oblast školství a vzdělávání, vedoucí pracovní skupiny, členové pracovních skupin, specialista publicity a komunikační strategie, experti a facilitátoři, analitici, lektori. Odborný tým nese zodpovědnost za zpracování všech částí dokumentu, zajišťování potřebných podkladových materiálů, zajišťuje přenos výstupů, vyhodnocuje realizované aktivity – je součástí realizačního týmu a zároveň je organizačním prvkem Řídícího výboru (vedoucí pracovních skupin jsou členy ŘV).

### **Hlavní manažer projektu**

Zodpovídá za celkové řízení a realizaci projektu, plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, v souladu s harmonogramem, finančním rozpočtem, schválenými postupy, statuty a v souladu s platnou metodikou OP VVV. Sestavuje, řídí a vede a motivuje projektový tým. Je hlavní kontaktní osobou projektu, která komunikuje s pracovníky ŘO. Reportuje stav projektu směrem k poskytovateli dotace, nadřízeným a členům realizačního týmu projektu. Řídí rizika a příležitosti na úrovni projektu. Řídí změny na úrovni projektu. Zodpovídá za přípravu zpráv o realizaci projektu a jejich správnost, správnost zadávacích řízení, správnost změn v projektu, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem, sledování správnosti a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu, účast na kontrolách projektu apod. Koordinuje strategickou komunikaci v rámci organizační struktury projektu. Zajišťuje a administruje přenos dat a informací mezi dílčími týmy, pracovními skupinami, Řídícím výborem a dalšími, v rámci realizace projektu vytvořenými pracovními týmy, odbornými skupinami atd. Zodpovídá za čerpání rozpočtu projektu v souladu s metodikou OP VVV, schvaluje



jednotlivé finanční výdaje ve vztahu k projektu a monitoruje průběh realizace projektu. Koordinuje a řídí proces zpracování MAP (KA 2), zodpovídá za celkovou koncepci a jednotnost zpracování MAP, koordinuje členy Řídícího výboru, zajišťuje předání materiálů k dalšímu projednání a schválení. Pravidelně vyhodnocuje průběh a realizaci jednotlivých aktivit MAP a dosahování cílů MAP. Reflektuje evaluaci zpět do řízení projektu a činnosti projektových týmů. Koordinuje postup prací a návaznost činností v klíčových aktivitách. Zodpovídá za monitoring a evaluaci MAP (KA3) včetně zpracování sebehodnotících zpráv. Dohlíží na realizaci implementačních aktivit (KS 4). Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Pozice je vyžadována pro realizaci všech klíčových aktivit projektu, především KA 1 Řízení projektu.

#### **Finanční manažer**

Zodpovídá za řízení financí v rámci realizace projektu v souladu s metodikou OP VVV, dodržuje stanovené termíny spojené s platbami, řídí, kontroluje stav rozpočtu projektu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu, účastní se kontrol projektu. Jeho odpovědnost je zaměřena na správnost, průkaznost a obsahovou spojitost všech účetních dokladů spojených s realizací projektu dle projektové dokumentace.

Podílí se na realizaci projektu z hlediska ekonomických, finančních a účetních činností, zajišťuje oběh účetních dokladů ve vazbě na projekt, zajišťuje přijetí finančních prostředků poskytovaných za účelem realizace projektu. Zodpovídá za zpracování žádostí o platbu, podílí se na zpracování monitorovacích zpráv. Aktivně komunikuje s hlavním manažerem, specialistou externího financování a administrátorem projektu a poskytuje finanční informace ŘV a RT. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Pozice je vyžadována pro realizaci všech klíčových aktivit projektu, především KA 1: Řízení projektu.

#### **Specialista externího financování**

Jedná se o pracovníka odboru strategického rozvoje Magistrátu města Ostravy. Zabezpečuje metodickou činnost v rámci externího financování projektu, informuje orgány města o vývoji projektu, o případných změnách ve financování projektu s vlivem na čerpání rozpočtu žadatele. Spolupracuje na realizaci projektu z hlediska ekonomických, finančních a účetních činností, zajišťuje finanční rezervy realizace projektu. Spolupracuje při přijetí finančních prostředků poskytovaných za účelem realizace projektu. Podílí se na výkaznictví a zpracování žádostí o platbu. Aktivně komunikuje s hlavním manažerem a finančním manažerem. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Pozice je vyžadována pro realizaci všech klíčových aktivit projektu, především KA 1 Řízení projektu.

#### **Mzdová účetní**

Připravuje mzdovou agendu projektu. Je odpovědná za správnost zpracování mzdových výkazů a podkladů, výstupů projektu vzhledem k personální oblasti. Kontroluje výkazy práce členů RT, připravuje podklady pro jejich zaúčtování, výkaznictví pro podání žádosti o podporu, účastní se finančních kontrol projektu. Aktivně komunikuje s hlavním manažerem a finančním manažerem. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Pozice je vyžadována pro realizaci všech klíčových aktivit projektu, především KA 1 Řízení projektu.



### **Administrátor projektu**

Zajišťuje administrativně-technické podmínky realizace projektu dle stanovených požadavků a pravidel projektu, připravuje podklady pro formální dokumentaci, pravidelné zprávy a reporting. Podílí se na tvorbě výkazů souvisejících s realizací projektu, zajišťuje kompletnost projektové dokumentace, aktivně komunikuje s hlavním manažerem projektu, členy projektového týmu, zajišťuje organizační a administrativní stránku porad a setkávání členů ŘV i realizačního týmu. Sleduje plnění plánu komunikace ve spolupráci se členy projektového týmu a specialistou publicity a komunikační strategie. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Pozice je vyžadována pro realizaci všech klíčových aktivit projektu, především KA 1 Řízení projektu.

### **Koordinátor MAP**

Zajišťuje organizaci a administraci a zodpovídá za realizaci KA 2 Rozvoj a aktualizace MAP a KA 3 Evaluace a monitoring MAP. Koordinuje a podílí se na procesu zpracování MAP, zodpovídá za zpracování dílčích částí MAP a jejich agregaci a syntézu do výsledného dokumentu. Zodpovídá za celkovou koordinaci pracovních skupin ve vztahu k realizaci MAP, ve spolupráci s vedoucími pracovních skupin, svolává a organizačně zajišťuje činnost PS, účastní se jednání PS. Zajišťuje a administruje přenos dat a informací mezi dílčími týmy, pracovními skupinami, ŘV a dalšími, v rámci realizace projektu vytvořenými pracovními týmy, odbornými skupinami, apod. Zajišťuje a připravuje podkladové materiály pro ŘV, organizačně zajišťuje jednání ŘV, připravuje podklady pro administraci projektu, dílčí výstupy projektu a podklady pro zprávy o realizaci projektu. Zajišťuje organizaci, administraci a vyhodnocení veškerých informačních a vzdělávacích aktivit, které budou realizovány v rámci KA 2. Organizačně a administrativně zajišťuje realizaci a sběr Popisu potřeb škol a podílí se na tvorbě Agregovaného popisu potřeb. Účastní se aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání. Koordinuje KA 3 Monitoring a evaluace MAP a provádí sběr podkladů a podílí se na zpracování sebehodnotících zpráv. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Je zapojen zejména v KA 2 Rozvoj a aktualizace MAP a KA 3 Monitoring a evaluace MAP.

### **Koordinátor implementace**

Zodpovídá za realizaci implementačních aktivit, zajišťuje organizaci, realizaci a administraci veškerých informačních a vzdělávacích aktivit, včetně požadované dokumentace a administrace, které budou realizovány v rámci KA 4 Implementace MAP. Hlavní náplní je efektivní příprava, realizace a vyhodnocení implementačních aktivit projektu. Připravuje plán implementačních aktivit ve spolupráci s metodikem pro tvorbu MAP a implementaci a specialitou pro oblast školství, využívá názorů, podnětů a potřeb zapojených subjektů, jedná s lektory a realizátory implementačních aktivit a domlouvá konkrétní podmínky vzdělávání, zajišťuje organizační stránku implementačních akcí, s realizátory i účastníky vyhodnocuje proběhlé aktivity. Přímou komunikuje se členy projektového týmu, zajišťuje reporting implementačních aktivit, prezentuje dosažené výsledky. V úzké spolupráci s finančním manažerem efektivně hospodaří s financemi v rámci implementačních aktivit, projednává s finančním manažerem a hlavním manažerem projektu. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Je zapojen zejména v KA 4, ale podílí se také na KA 3 Monitoring a evaluace.



### **Metodik pro tvorbu MAP a implementaci projektů**

Klíčový pracovník, vedoucí pracovník odboru školství a sportu Magistrátu města Ostravy, jehož devizou jsou zkušenosti se zapojením škol a dotčené veřejnosti do procesu akčního plánování v oblasti vzdělávání. Má velké zkušenosti v oblasti vzdělávací politiky, znalost konkrétního prostředí škol a školských zařízení zřizovaných SMO a městskými obvody. Podrobně zná metodiku pro tvorbu MAP a postupy při tvorbě strategií. Provádí metodickou podporu členům realizačního týmu v oblasti tvorby a evaluace MAP, podílí se na nastavování systému implementace. Je členem ŘV, úzce spolupracuje s vedoucími pracovních skupin, konzultuje výstupy předkládané ŘV. Pravidelně vyhodnocuje průběh a realizaci jednotlivých aktivit MAP a dosahování cílů MAP, celkovou koncepci a jednotnost zpracování MAP. Metodicky vede průběh evaluace a autoevaluace. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Pozice je vyžadována pro realizaci aktivit KA 2, KA 3 a KA 4.

### **Metodik tvorby strategií**

Klíčový pracovník, odborný pracovník odboru strategického rozvoje Magistrátu města Ostravy, který má velké zkušenosti se strategickým a akčním plánováním a který se podílí na přípravě strategických dokumentů Statutárního města Ostravy. Podílí se na harmonogramu tvorby MAP z pohledu metodiky tvorby strategií, monitoruje průběh realizace. Zajišťuje metodickou podporu realizačnímu týmu při postupu tvorby MAP z pohledu tvorby strategií. Je členem ŘV, zajišťuje vazbu na ITI a další relevantní strategické dokumenty. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Pozice je vyžadována pro realizaci aktivit KA 2, KA 3.

### **Specialista pro oblast školství a vzdělávání**

Vyhledává příležitosti pro řešení odborných témat a vzdělávání dle zaměření PS, účastní se jednání pracovních skupin, spolupracuje s vedoucími PS zejména při přípravě podkladů k jednání PS a podkladů předkládaných ŘV. Zodpovídá za dílčí odborné činnosti a metodiky ve vztahu k činnosti PS. Spolupracuje na přípravě dílčích analýz a odborných studiích ve spolupráci s ostatními členy PT. Posuzuje analytické výstupy ze škol za danou oblast a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce ve spolupráci se zodpovědnými vedoucími pracovních skupin a členy PT, poskytuje poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, účastní se jednání se zřizovateli a členy ŘV MAP. Ve spolupráci s Metodikem pro tvorbu MAP a implementaci rozvíjí u zřizovatelů a zapojených škol a členů PS odbornou znalost k odborným tématům. Přichází s podněty pro zlepšení v oblasti vzdělávání a rozvoje zaměstnanců škol a školských zařízení i rodičů, vyhledává vzdělávací a rozvojové příležitosti pro cílové skupiny projektu. Podílí se na Evaluačních a autoevaluačních aktivitách a přípravě a průběžné aktualizaci plánu implementace. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Je zapojen v KA 2, KA 3, a také KA 4.

### **Vedoucí pracovní skupiny**

Řídí činnost pracovní skupiny, motivuje členy pracovní skupiny k aktivnímu zapojení. Vyhledává příležitosti pro řešení odborných témat dle zaměření pracovní skupiny a zajišťuje zpracování potřebných výstupů z jednání pracovní skupiny. Zodpovídá za odbornou kvalitu navrhovaných řešení a opatření. Spolupracuje na přípravě dílčích analýz a odborných studiích ve spolupráci s ostatními členy PT (zejména se specialistou pro oblast školství a vzdělávání a manažerem projektu a metodikem pro tvorbu MAP a implementaci projektů)



Připravuje podklady na jednání pracovní skupiny, stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, vede jednotlivé členy pracovní skupiny, kontroluje plnění úkolů. Zpracovává výstupy činnosti pracovní skupiny a finální podobu podkladů na jednání ŘV. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny Řídicímu výboru. Dává podněty ke zvyšování odborných kompetencí členů pracovní skupiny. Pravidelně komunikuje s koordinátorem MAP a Specialitou pro oblast školství a vzdělávání, účastní se porad ke zpracování Místního akčního plánu. Podílí se a ověřuje realizaci komunikačního plánu a konzultačního procesu v rámci PS. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Je zapojen v KA 2, KA 3 a také KA 4.

### **Člen pracovní skupiny**

Hlavní náplní je zapojení do činnosti pracovní skupiny, otevřená diskuze nad zadanými tématy, návrhy řešení k diskutovaným oblastem a tématům dle zaměření pracovní skupiny, přímá komunikace se členy pracovní skupiny, vedoucím PS, školami apod. Přímo se podílí na plnění zadaných úkolů a činností v nastaveném rozmezí a tématech. Je odpovědný za sběr, zpracování a vyhodnocení informací a dat ve vztahu k navrženým opatřením a řešením. Zpracovává analytické výstupy ze škol za danou oblast a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce, poskytuje poradenství školám a dalším subjektům zapojeným do MAP. Zapojuje ve v rámci budování znalostních kapacit nebo implementačních aktivit a pracuje na svém rozvoji ve vzdělávání. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Je zapojen především v KA 2 Rozvoj a aktualizace MAP, ale také se podílí na KA 3 při evaluaci a KA 4 při realizaci implementačních aktivit.

### **Specialista publicity a komunikační strategie**

Zajišťuje propagaci realizace projektu a propagaci výstupů projektu. Zodpovídá za naplňování a realizaci Komunikační strategie schválené Řídicím výborem. Zpracovává marketingovou strategii provázející realizaci MAP. Zodpovídá za publicitu projektu dle metodiky OP VVV. Spravuje www stránky projektu, sociální média. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Pozice je vyžadována pro realizaci všech klíčových aktivit projektu, především KA 1 Řízení projektu.

### **Expert**

Provádí konzultační činnosti členům realizačního týmu a ŘV v oblasti tvorby a evaluace MAP, výchovy a vzdělávání, včetně vhodných metod a forem práce. Podílí se na tvorbě MAP, připravuje dílčí analýzy, odborné studie pro potřeby MAP a připravuje podklady pro dílčí výstupy projektu. Podílí se na přípravě odborného rozsahu plánů odborných a vzdělávacích aktivit, na výběru a realizaci odborných a vzdělávacích aktivit, vedení workshopů a kulatých stolů. Součástí lektorské a vzdělávací činnosti je příprava podkladových materiálů pro účastníky vzdělávání. Navrhuje další možnosti vzdělávání a rozvoje dle reakcí účastníků a potřeb projektu. Účastní se dle možností a dle potřeb jednání pracovních skupin, v závislosti na svou odbornost. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Je zapojen zejména v KA 2 Rozvoj a aktualizace MAP a KA 4 Implementace MAP, okrajově v KA 3.



### **Analytik - analýza potřeb**

Zpracovává Popis potřeb školy, případně Strategický plán rozvoje školy, aktivně vede diskuzi s pedagogickými pracovníky školy s cílem stanovit vizi rozvoje školy, podílí se na zpracování analytické části, vede dokumentaci spojenou s analýzou problémů školy, identifikuje příčiny a navrhuje vhodné způsoby řešení. Je zodpovědný za zpracování šetření a tvorbu výstupu potřeb a cílů školy. Zajišťuje komunikační provázanosti školy a činnosti projektu. Má zodpovědnost za zveřejňování nabídky vzdělávacích a rozvojových aktivit na škole v rámci budování znalostních kapacit a implementačních aktivit a motivaci pedagogů/nepedagogů k účasti. Je kontaktní osobou školy ve vztahu k realizaci MAP ORP Ostrava II. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Je zapojen zejména v KA 2.7, ale podílí se také v dalších podaktivitách KA 2, v KA 3 a KA 4.

### **Facilitátor**

Vede a aktivně řídí a moderuje diskuzi (kulaté stoly, setkávání, konference) s pedagogickými i ostatními odborníky. Facilituje setkání s rodiči, odborníky, jednání ŘV MAP/pracovních skupin. Podporuje školy ve zpracování jejich vize rozvoje, napomáhá efektivně dojít k optimálním výsledkům v pracovní skupině nebo týmu, stanovuje komunikační principy jednání Řídicího výboru MAP a pracovních skupin. Očekáváme, že služby facilitátora využije asi 1/3 škol. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Je zapojen zejména v KA 2 Rozvoj a aktualizace MAP (podaktivity 2.2, 2.12, 2.13, 2.14, ale podílí se také na KA 3 a KA 4.

### **Lektor**

Realizuje vzdělávací a rozvojové aktivity v rámci budování znalostních kapacit a implementačních kapacit dle zadaných podmínek a potřeb, využívá moderní metody k motivaci a podnícení zájmu účastníků vzdělávacích a rozvojových aktivit, přímo komunikuje s Koordinátorem MAP a Koordinátorem implementace. Prezentuje učivo účastníkům, vede a řídí trénink a procvičování dovedností a kompetencí, ve vztahu k typu vzdělávací aktivity. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Je zapojen zejména v KA 2 Rozvoj a aktualizace MAP (podaktivity 2.2, 2.12, 2.13, 2.14) a KA 4 Implementace MAP.

### **Administrátor komunikační strategie a vztahů k veřejnosti**

Informuje všechny aktéry, širokou a odbornou veřejnost o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování a o přípravě a finální podobě akčních plánů a zároveň o realizaci vzdělávacích aktivit. Zpracovává odborné materiály pro veřejnost, zajišťuje zveřejnění aktuálních informací formou informačních materiálů. Zajišťuje sběr námětů a připomínek v rámci celého ORP a přenos dobré praxe. Spolupracuje s projektovým týmem na nastavení maximální komunikace se všemi aktéry na základě zpracovaného komunikačního plánu. Zajišťuje navázání úzké spolupráce s partnery, subjekty, školskými zařízeními na základě souladu se strategickým rámcem MAP. Administrativně zajišťuje jednotlivé aktivity projektu v souladu se specialistou publicity a komunikační strategie. Administrativně zajišťuje součinnost a přímou podporu propagace přínosu projektu ve vztahu k zapojeným subjektům. Vytváří a realizuje prezentace projektu v souladu s komunikační strategií, zajišťuje součinnost s médii, organizaci tiskových zpráv a konferencí. Je zapojen do klíčové aktivity KA1, KA 2, KA 3 a KA4, a podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné a neodborné veřejnosti ve všech oblastech klíčových aktivit projektu.



### Správce rozvoje odborné platformy

Zajišťuje správu, technický chod, ladění, monitoring, obsahovou stránku webové platformy, tak aby byla zajištěna její bezpečnost a plynulý provoz. Kontroluje optimalizaci grafického a uživatelského přístupového zobrazení pro uživatele. Sleduje dění v komunitách technologií a přístupů, které jsou používány. Monitoruje stav a chod webové platformy. Spolupracuje s konkrétními vedoucími pracovních skupin a členy realizačního týmu. Komunikuje se správci technického zázemí webové platformy. Zajišťuje funkčnost odborné webové platformy, její rozvoj a zodpovídá za její odborný obsah. Spolupracuje na správě a dalším rozvoji informační platformy, změnách atd. Metodicky vede uživatele, identifikuje problémy, hledá vhodné odborné řešení, komunikuje s vybranými odborníky dané oblasti, definuje a předává odborné dotazy odborníkům. Úzce spolupracuje s konkrétními pracovními skupinami, zodpovídá za rozvoj a udržitelnost odborné platformy dle potřeb PS. Bude zapojen do klíčové aktivity KA 2, KA 3 a KA 4 a bude se podílet na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné a neoborné veřejnosti.

### Jmenný seznam členů realizačního týmu

Hlavní manažer projektu	Ing. Sylva Sládečková
Finanční manažer	Ing. Kateřina Kaletová
Specialista externího financování	Ing. Kristýna Šiřinová
Koordinátor MAP	Bc. Karel Synek, DiS.
Mzdová účetní	Ing. Kateřina Kaletová
Administrátor projektu	Martina Němcová (0,4), Ing. Kateřina Kaletová (0,1)
Koordinátor implementace	Dagmar Reiterová
Metodik pro tvorbu MAP a implementaci projektů	Ing. Sylva Sládečková
Metodik tvorby strategií	Ing. Kristýna Šiřinová
Specialista pro oblast školství a vzdělávání	Ing. Radmila Karabínová
Administrátor komunikační strategie a vztahů k veřejnosti	Lilien Gonsiorová

Tento dokument byl projednán a schválen na 4. jednání Řídícího výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Ostrava II dne 28.05.2020.

Zpracoval:

Bc. Karel Synek, DiS.  
koordinátor MAP